

Gebruiks advies Rekenmodel model calculatie met gekoppelde Prijslijst

Artikelbestand.

wees voorzichtig met regels toevoegen

Het artikelbestand wordt in praktisch alle zoekformules gebruikt. In de formules worden vast celadressen gebruikt. Het artikelbestand begint in cel B4 en eindigt in T802

In de formules staan deze celadressen tussen dollartekens \$B\$4:\$T\$802

Houdt U er rekening mee als U meer regels nodig heeft moet U deze er tussen invoegen en niet er onder Als U ze nl er onder plaats dan houdt de fomule op bij regel 802 en zult U alle formules moeten bijwerken

Om de formules automatisch te laten aanpassen voegt U regels toe, daarvoor heb ik bij 783-799

de kolom B een ander kleurtje gegeven, selecteer deze regelnummers en rechtklik met de muis en kies voor invoegen. U moet dan wel even in het hele bestand de formules naar beneden door kopiëren waarbij U van de laatste 2 regels afblijft. Als U 50 regels hebt toegevoegd ziet U in de zoekformules de aanpassing \$B\$4:\$T\$852 U moet dan alleen de nummering in kolom nog bijwerken.

Alle donkere kolommen zijn voorzien van formules.

Als U dit bestand compact wil houden kunt regels verbergen en eventueel later weer terug halen zie tip 1 op:

<http://excel-spreadsheet.nl/wees-vingrijik-met-excel/>

Regels die niet meer gebruikt worden: doe deze verbergen en gooi nooit iets weg om te voorkomen dat formules beschadigen.

Lijstenblad

Op het lijsten blad geeft U alle artikel groepen op. Doet U dat in volgorde zoals U dat op prijslijst wilt hebben zet er direct ook de vertalingen bij, deze worden gebruikt op de prijslijst

U heeft de mogelijkheid om 26 verschillende artikelgroepen op te geven.

calculatie wekelijkse calculatielijst waar uit de prijslijst wordt gehaald

formules

Het calculatieblad bestaat voor het grootste gedeelte uit formules. Wees daar voorzichtig mee

De kolommen C-E-S-AA-AH-AL kunt U gebruiken.

C- Geef de datum op

E- Geef het artikel nummer op. Alle relevante items voor een juiste berekening worden opgezocht

S- Geef de vrachtkosten op de vrachtkosten worden vervolgens verdeeld over de verpakking eenheden

AA- Geef de gewenste Marge op

AH- Vul het keuze nummer van de prijsstelling in

Bij AL kunt U handmatig een prijs invullen bij onderhandeling waarbij in AQ de dan behaalde marge zichtbaar wordt

Een eventueel vol bestand maakt U leeg door kolom voor kolom leeg te maken de andere niet genoemde kolommen worden automatisch leeg

Door het invullen van het Artikel Id nr in kolom E worden alle relevante gegevens uit het artikelbestand opgehaald. U dient dit bestand altijd up to date te houden

De werking van het calculatieblad wijst zich verder van zelf

In Cel B3 ziet U het gemiddeld margepercentage van het lopend jaar over de artikel calculatie

t.b.v. de wekelijkse prijslijst heb ik het calculatieblad ingedeeld als tabel.

Om tot een correcte prijslijst te komen zult U een aantal handelingen moetne verrichten.

a- kies met de pijltjes toets het weeknummer.

b- kies nu de eerste artikelgroep die op de prijslijst staat

c- selecteer nu de calculatienummers uit kolom B hoe werkt plakken speciaal zie tip 6:

<http://excel-spreadsheet.nl/wees-vingrijik-met-excel/>

d- kopieer en plakken (plakken speciaal alleen waard) nummers in kolom C bij de juiste artikelgroep

e- ga terug naar calculatie en zet het filter bij de artkeelgroep teru en neem de volgende artikelgroep

f- Als U helemaal klaar bent zet het filter van de week filtering weer uit

Gooi nooit geen regels weg uit het calculatiebestand, U heeft dan geen historisch overzicht meer en de marge berekening op het resultaten overzicht klopt niet meer. Ook is het mogelijk dat U formules beschadigd. Rechts klik met de muis en kies voor verbergen.

Voor regels toevoegen kijk even naar de werkwijze onder artikelbestand

Resultaten overzicht

Zie het resultaten overzicht als een hulpmiddeltje om eventueel tijdig te kunnen bijsturen met Uw gemiddelde marge

In het resultaten overzicht vindt U per week de gemiddelde marge per per artikel

Helemaal onderaan vindt U de gemiddelde marge over de lopende weken. U vindt dit percentage ook nog terug op het blad calculatie in cel B3. Indien derden met dit programma werken kunt U in cel B3 het lettertype dezelfde kleur geven als de achtergrond. Met rechts klikken met de muis kunt U dit tabblad ook verbergen en bij raadpleging op dezelfde manier weer terughalen.

Prijslijst

De prijslijst is geheel gemaakt in Excel en kunt U als PDF-je wegschrijven.

opbouw:

Door op de mintekens of de plusjes te klikken kunt U de verborgen delen openen en sluiten.

open:

Kolom B en C zijn opengevouwen:

Open de kolommen door bovenaan op het + te klikken.

In de blauwe cellen voorbeeld regel 28 vult U de nummers van de artikel groepen in. Dit hoeft maar 1 malig te gebeuren en laat U standaard er in staan.

20									
21	26	groepen							
22									
23									
24	instellen:								
25	Gr nr:								
26	calc nr:	kopieren							
27	taal:	5							
28	5	1	regime						
29		1501							
30									

regel 29 gekleurde cellen hier komen de calculatienummers te staan

De taal instellen 27---5 is beschermd mag U niet aankomen

Dit doet U in cel D1 die is nl altijd zichtbaar anders zou je iedere keer alles weer moeten openen.

Open de rijen door bij regel 19 rechts op het + te klikken.

1										
2			5							
3										
4		2	nederlands	datum	wk nr	Omschrijving	Caliber	KG Box	Box Europallet	
5		3	Duits	aap						
6		4	engels	hond						
7		5	frans	kat						
8		6	spaans							
9		7	reserve 1							
10		7	reserve 2							
11		8	reserve 3							

Het nummer in kolom C 2 t/m 8 bepaald de taal waarin de prijslijst wordt opgesteld

Als het blad geheel gesloten is Blijft cel D1 zichtbaar hierin geeft U het nummer van de gewenste taal op.

Niet gebruikte regels:

Omdat je iedere week wisselde inhoud van de prijslijst hebt, hou je bij aanmaken van het bestand lege regels over Als je de prijslijst hebt ingevuld selecteer je de lege regels en rechtsklik met de muis en kies voor verbergen.

Je kunt alle regels in het hele bestand hiervoor aanklikken, houdt daarvoor de controltoets ingedrukt, als je alles hebt geselecteerd rechts klik met je muis en kies voor verbergen.

Leegmaken en startklaar maken voor de volgende week:

open het bestand en selecteer regel 32 en ga helemaal naar onder rechtsklik en kies voor zichtbaar maken en verwijder dan de nummers in de gele kolommen.

Het gebruik van plaatjes

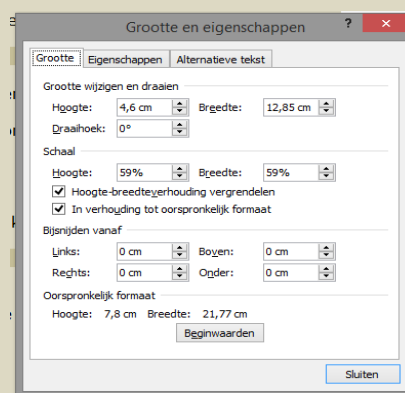
rechts klik eens op het plaatje hierboven en kies voor grote en eigenschappen je krijgt dan onderstaand menu:

zorg dat hoogte ne breedte verhouding vergrendelen is aangevinkt en de regel er onder. Daarboven zie je hoogte klik op dat pijltje om hem groter of kleiner te maken.

maak een mapje op de pc aan en zet daar plaatje in met de naam van de artikelgroep. Omdat je wekelijks meer of minder regels hebt moet je de plaatje regelmatig aanpassen dat doe je met het menu hiernaast

Bovenin is ruimte voor logo en bedrijfs gegevens, die kun je standaard erin zetten.

Om de plaatjes er in te zetten, ga naar menu invoegen en klik op afbeelding en zet de plaatjes in een lege prijslijst dat hoeft je maar 1x te doen en bij minder regels kun je op deze manier je plaatjes aanpassen.



De excel Prijslijst er uithalen en de koppelingen verbreken.

Soms zou het handig zijn om de complete prijslijst uit het bestand te halen, omdat bv een derde partij de plaatjes bewerkt omdat je steeds andere plaatjes (seizoengebonden) gebruikt. Of omdat je alle prijslijsten wilt bewaren Dat kan hel simpel alleen er zijn wat richtlijnen: Maak eerste je prijslijst aan.

Rechtsklik met de muis op het tabblad prijslijst en kies voor kopiëren en verplaatsen, let erop dat je beiden aanvinkt want bij alleen verplaatsten ben je even bezig om het te herstellen. Je kunt boven in kiezen voor een nieuw excel mapje waarin hij komt te staan. Als je hem nu opslaat en op nieuw opent zal excel vragen: moeten de externe koppelingen worden bijgewerkt. Dit willen we natuurlijk niet.

Ga naar het menu Gegevens en U ziet daar een menu koppelingen verwijderen, verwijder daar alle koppelingen.

lees het eventueel hier even na:

<http://excel-spreadsheet.nl/verplaatsen-en-of-kopieren-van-excelwerkbladen/>

Er is nog een andere manier: die mijn voorkeur geniet

Geef Uw calculatie model een vaste plek op de PC maak een mapje aan en noem het prijslijsten
Zorg dat Uw prijslijsten kant en klaar voor gebruik zijn, artikelgroepen zijn ingevuld en de eventuele plaatjes zijn geplaatst. Alle regels zijn openen en blanco. De kolommen en de verborgen regels zijn ook open.

Maak net als in de voorgaande deel een kopie van deze prijslijst en sla hem op als sjabloon. Dan heeft U steeds een lege prijslijst en hoeft U na invulling alleen de lege regels te verbergen en het formaat van de plaatjes aan te passen waarna U hem in de gewenste talen zet en er een pdf-je van maakt. Na afloop gooi je de excelprijslijst weg en plaats je de pdf-je in je archief map prijslijsten. Wil je meer info over sjablonen maken kijk dan even op mijn website: <http://excel-spreadsheet.nl/sjablonen-en-templates/>

Excel weet exact waar het sjabloon zijn koppelingen vandaan haalt, verplaatst U het calculatie programma dan heeft U een probleem, Excel kan de koppelingen niet meer vinden en U calculatieprogramma werkt niet meer. Iedere keer als U een nieuwe prijslijst gaat aanmaken:

Open excel en klik op nieuw, in het scherm klikt U op het sjabloon prijslijst, en.... Als U een lege prijslijst heeft weggeschreven als sjabloon, krijgt U op deze manier ook altijd een leeg blad en hoeft U niets leeg te maken. Sla U nieuwe prijslijst op als b.v prijslijst wk 3. als U hem niet meer nodig heeft, verbreek dan de koppelingen en zet ze in een mapje b.v. prijslijsten archief

maar maak je sjabloon pas aan als je ook het logo en de plaatjes erin heb zitten op deze manier bespaar je een hoop tijd.