

- U kunt ook halve maanden invullen, of als mensen op de 6 of de 23 instromen gebruikt U het rekenmodel maanden. (zie verder onderaan)
- Kolom H wordt automatisch ingevuld door het rekenmodel PBL uren.
- In kolom I worden de vakantierechten naar rato contract uren/aantalmaanden uitgerekend. In kolom
- J vindt U de netto arbeidsuren per maand.

postcode: 6538		Start datum v/h rooster: 1-jan-14		U start op een: woensdag		Trijka rooste														
arbeids uren per periode	compensatie uren dit jaar	en restant vak vorig jaar	Contract uren	Vakantie uren	netto inzetbaar	nieuwjaarsdag	1e paasdag	2e paasdag	hemelvaart	1e pinksterdag	2e pinksterdag	1e kerstdag	2e kerstdag	oudjaarsdag	reserve	reserve	totaal compensatie	vak uren vorig jaar	TOTAAL	
rest vak uren		berekening inzetbare uren					compensatie uren gewerkt op door de weekse feestdagen													
73,7	10	10	884,0	98,0	786,0		10										10	10	10	Van Hove Paul
156,0	0	0	936,0	80,5	855,5												0	0	0	Cadot Romain
156,0	0	0	1872,0	211,0	1661,0												0	0	0	Rébèze Dominic
156,0	0	0	1872,0	144,0	1728,0												0	0	0	Fournier Mickaël
93,6	0	0	561,6	43,2	518,4												0	0	0	Geukens Tom
15,6	0	0	93,6	7,2	86,4												0	0	0	Podevyn Robin
46,8	0	0	280,8	21,6	259,2												0	0	0	Van Roosbroeck Ja
156,0	0	0	936,0	72,0	864,0												0	0	0	Sterkens Ellen
156,0	0	0	936,0	72,0	864,0												0	0	0	De Breucker Wim
104,0	0	0	624,0	48,0	576,0												0	0	0	Baeten Luc

Lijst medewerk(st)ers midden gedeelte invullen doe je zo:

- Voor de eventuele te compenseren uren kunt de de kolommen Q t/m AB gebruiken.
- In kolom AC kunt U nog restant uren van vorig jaar opgeven.
- De compensatie- en restant vakantie uren vorig jaar vindt U terug in kolom K en L.
- In kolom M worden de bruto contracturen uitgerekend
- In kolom M vindt U de vakantie rechten. In kolom O de netto inzetbare uren.

Op ieder roosterblad vindt U de nog inzetbare uren en de restant vakantie uren. Deze saldo's worden op ieder roosterblad bijgewerkt.

Als medewerkers op een willekeurige datum instromen gebruikt dan het rekenmodel maanden voor een correcte invulling van kolom G

Datum in dienst	31-dec-14	aantal Maanden
7-jul		5,82
<p>Uitleg berekening. In Cel I8 worden het aantal dagen geteld tot het eind van het jaar In Cel H8 worden 365 dagen door 12 gedeeld. De uitkomst van I8 wordt gedeeld door H8 De hulp kolommen h en i zijn dichtgeschoven Je moet wel jaarlijks de datum van 31 december aanpassen</p>		

Voor min-max contracten kunt U onderstaand rekenmodel gebruiken.

OVERZICHT PER MEDEWERK(ST)ER.													
Naam Medewerk(st)er		UREN DIT JAAR					2014						
medew. nummer	contract p /week	contract p /jaar	totaal vak uren	netto inzetbaar		aant mnd jr							
2	Cadot Romain	36	936	80,5	855,5								
totalen		jan	febr	maart	april	mei	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec
936,0	Contract uren p/ maand							156,0	156,0	156,0	156,0	156,0	156,0
0,0	Gewerkte Uren	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	Uren arbeidsongeschikt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	Totaal Netto Uren	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Vakantie Uren													
	Opbouw vakantie uren	rechten contract	PBL extr. Uren	compens. uren	rest uren vorig jaar	totaal uren							
		7,2	8,5	0	0	80,5							
0,0	opgenomen vak uren	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	Totaal Bruto Uren	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
MIN-MAX Uren gemiddeld p/mnd		jan	febr	0,0 maart	0,0 april	0,0 mei	0,0 juni	0,0 juli	0,0 aug	0,0 sept	0,0 okt	0,0 nov	0,0 dec

Op dit rekenmodel kunt U alleen de gele cel invullen

In de onderste regel (28) wordt het gemiddeld aantal uren per maand uitgerekend. De gekleurde vakken zijn de gemiddelden per kwartaal. U kunt op het tabblad Medewerkers de contract uren per maand/kwartaal van de betreffende MIN-Max-(st)er aanpassen.

Lijst medewerk(st)ers rechter gedeelte invullen doe je zo:

AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR
PBL Uren Saldo: 31dec	PBL Uren Rechten dit jaar	PBL Nieuw saldo	PBL keuze medewerk.	1 pbl volledig sparen	2 deelPBL sparen vul aantal in	2B naar verlof uren	3 geheel als verlofuren	4 naar levensloop regeling	PBL Uren Nieuw saldo	Verhoging verlofuren
berekening PBL uren: gebruiksaanwijzing zie onder dit schema										
10,00	26,92	36,92	1	36,92		0,00	0,00	0,00	36,92	0,0
10,00	28,50	38,50	2	0,00	30,00	8,50	0,00	0,00	30,00	8,5
10,00	57,00	67,00	3	0,00		0,00	67,00	0,00	0,00	67,0
10,00	57,00	67,00	4	0,00		0,00	0,00	67,00	0,00	0,0
10,00	17,10	27,10	1	27,10		0,00	0,00	0,00	27,10	0,0
	2,85	2,85	1	2,85		0,00	0,00	0,00	2,85	0,0
	8,55	8,55	1	8,55		0,00	0,00	0,00	8,55	0,0
	28,50	28,50	1	28,50		0,00	0,00	0,00	28,50	0,0
	28,50	28,50	1	28,50		0,00	0,00	0,00	28,50	0,0
	19,00	19,00	1	19,00		0,00	0,00	0,00	19,00	0,0
	0,00	0,00	1	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,0

keuze in kolom AK plaatsen

- 1 PBL uren volledig sparen als PBL uren kolom AL wordt automatisch ingevuld
- 2 PBL uren gedeeltelijk sparen als PBL uren rest naar jaarlijks verlof. De cel in kolom AM wordt wit vul gewenste PBL uren in
- 3 PBL uren geheel boeken bij het jaarlijks verlof. Alle uren uit kolom AJ worden verlof uren
- 4 PBL uren omzetten t.b.v. levensloop rekening. Alle uren in kolom AJ worden geplaatst in kolom AP

Indien er extra rechten PBL uren zijn kunt U die opgeven in de kolom saldo

Voor de verwerking van de PBL uren vindt U uiterst rechts het rekenmodel, Uw medewerk(st)er kan 4 verschillende keuzes maken. Het keuzenummer vult U in kolom AK in.

Als U bovenstaande gegevens correct hebt ingevuld kunt U het tabblad codes en werktijden gaan invullen.

Tabblad Codes en Werktijden:

A	B	C	D	E	F	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
pas hieronder de percentages aan die U gebruikt															
Code	Soort dienst	begin tijd	eind tijd	Aantal werk uren	100%	22%	38%	44%	49%	60%	0%	0%2	Totaal	bijzonderheden	
1	D7	dagdienst ma/vrij	9:00	16:00	7	7							7		
2	D7zo	dagdienst zo	9:00	16:00	7					7			7		
3	C8zo	dagdienst zo l	8:00	16:00	8					8			8		
4	DC7zo	late dag	9:30	16:30	7					7			7		
5	D7Czo	lange dag	9:00	16:30	7,5					7,5			7,5		
6	C7	dag k ma/vrij	8:00	15:00	7	7							7		
7	C8	dag l ma/vrij	8:00	16:00	8	8							8		
8	C7zo	dag k zo	8:00	15:00	7					7			7		
9	KD	korte dag ma/zo	9:30	15:00	5,5					5,5			5,5		
10	KDzo	korte dag zo	9:30	15:00	5,5					5,5			5,5		
11	D3	halve dag ma/za	9:00	12:00	3	3							3		

- In kolom B plaats U een gemakkelijk te onthouden code voor de diensten.
- In kolom C is ruimte voor de omschrijving.
- In kolom D en E plaatst U de begin en eindtijd.
- De totale uren worden in kolom F berekend.
- Als U het rekenmodel met onregelmatigheidtoeslagen berekeningsmodule heeft kunt U in de kolomkoppen I t/m O de percentages plaatsen.
- Achter iedere dienst kunt U een specificeren hoeveel uur en onder elk percentage valt.
- Achter ieder roosterblad vindt U vervolgens een opgave van de onregelmatige uren.
- Deze overzichten zijn weer gelinkt met het tabblad jaaroverzicht

Tabblad januari (1 van de 12 roosterbladen)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	
2	Jaar: 2014			6538		Trika © roosteren met Excel.											proefversie	
3				inzetbare uren.														
4	uren	rest	0	bruto	netto	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	
5	gebkt	uren	naam	p/mnd	p/jaar	1-1	2-1	3-1	4-1	5-1	6-1	7-1	8-1	9-1	10-1	11-1	12-1	
7	0,0	73,7	Van Hove Paul	73,7	796,0													
8	0,0	156,0	Cadot Romain	156,0	855,5													
9	0,0	156,0	Rébèrez Dominic	156,0	1661,0		NB											
10	0,0	156,0	Fournier Mickaël	156,0	1728,0													
11	4,3	89,3	Geukens Tom	93,6	514,1		VAK											
12	0,0	15,6	Podevyn Robin	15,6	86,4													
13	2,2	44,6	Van Roosbroeck Jan	46,8	257,0		ZIEK											
14	0,0	156,0	Sterkens Ellen	156,0	864,0													
15	0,0	156,0	De Breucker Wim	156,0	864,0		RV											
16	0,0	104,0	Boonen Lucas	104,0	576,0													
17	0,0	104,0	Boelen Yves	104,0	576,0													
18	0,0	95,3	Baeckelandt Timothy	95,3	528,0													

- De door U opgegeven dienstcodes gebruikt U in de kalender.
- Kolom A, B en C geven per boeking de stand van de uren op.
- Uiterst rechts op het rooster vindt U de vakantie uren terug, deze worden ook per maand berekend, U ziet steeds het saldo.
- U kunt in het rooster 4 kleurcodes gebruiken.
- Door automatisch opmaak worden ieder jaar de zaterdag en zondag kolommen voor zien van een kleur accent.

Uiterst rechts op de roosterbladen: Overzicht onregelmatigheidstoelagen.

Uiterst rechts vindt U de administratie van de onregelmatigheidstoelagen. Deze vindt U ook terug in het jaar overzicht.

AI	AJ	AK	AL	FA	FB	AGP	AGQ	AGR	AGS	AGT	AGU	AGV	AGW	AHC
VAKANTIE UREN					Percentages kunt U aanpassen op de lijst codes en werktijden...									
do 30-1	vr 31-1	opname jan-14	nog te goed	uren zk										januari 2014
					100%	22%	38%	44%	49%	60%	0%	0%2	Medewerker:	
					7	0	0	0	0	0	0	0	Van Hove Paul	
					0	0	0	0	0	0	0	0	Cadot Romain	
					0	0	0	0	0	0	0	0	Rébèrez Dominic	
					0	0	0	0	0	0	0	0	Fournier Mickaël	
					0	0	0	0	0	0	0	0	Geukens Tom	
					0	0	0	0	0	0	0	0	Podevyn Robin	
					0	0	0	0	0	0	0	0	Van Roosbroeck Jan	
					0	0	0	0	0	0	0	0	Sterkens Ellen	
					0	0	0	0	0	0	0	0	De Breucker Wim	
					0	0	0	0	0	0	0	0	Boonen Lucas	
					0	0	0	0	0	0	0	0	Boelen Yves	
					0	0	0	0	0	0	0	0	Baeckelandt Timothy	
					0	0	0	0	0	0	0	0	Van den Eynde David	

Als U het rooster gebruikt met de onregelmatigheidstoelag module vindt U per maand de specificatie onregelmatige uren terug direct achter het rooster, buiten de printinstelling. Aan de linkerkzijde van bovenstaand plaatje ziet U het laatste deel van het rooster. U vindt er de vakantieadministratie en een opgave van de arbeidsongeschiktheid uren.

Tabblad Jaaroverzicht dichtgevouwen.

GY9															
B	C	D	T	AJ	AZ	BP	CF	CV	DL	EB	ER	FH	FX	GN	G
1	2	3	19	35	51	67	83	99	115	131	147	163	179	195	
pers. Nr.	Naam medewerk(st)er	contract Uren p/wk	Jan. totaal reken uren	febr. totaal reken uren	maart totaal reken uren	april totaal reken uren	mei totaal reken uren	juni totaal reken uren	juli totaal reken uren	aug. totaal reken uren	sept. totaal reken uren	okt. totaal reken uren	nov. totaal reken uren	dec. totaal reken uren	
1	Van Hove Paul	17,0	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Cadot Romain	36,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rébèrez Dominic	36,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Fournier Mickaël	36,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Geukens Tom	21,6	4,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Podevyn Robin	3,6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Van Roosbroeck Jan	10,8	2,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Sterkens Ellen	36,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	De Breucker Wim	36,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Door op het kruisje van de betreffende maand te klikken vindt U de specificatie per maand:

E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Jan.	
										SV	specificatie: Januari				Jan. totaal reken uren	
										DAGEN	Bruto uren	uren ingezet	uren min/plus	uren ziek	uren vakantie	
7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	1	73,67	7,00	-66,67	0,00	0,00	7,00
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	156,00	0,00	-156,00	0,00	0,00	0,00
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	156,00	0,00	-156,00	0,00	0,00	0,00
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	156,00	0,00	-156,00	0,00	0,00	0,00
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93,60	4,32	-89,28	0,00	4,32	4,32
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15,60	0,00	-15,60	0,00	0,00	0,00
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46,80	2,16	-44,64	2,16	0,00	2,16
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	156,00	0,00	-156,00	0,00	0,00	0,00