

Bibliotheek (zorginstelling) rekenmodel boeken uitleen

Database Boeken:

In de database boeken vult U links de boeken in en aan de rechterzijde geeft U de aantallen op die U in voorraad heeft. Het nummer uiterst rechts moet per boek een uniek nummer krijgen.

In dit voorbeeld is aan het nummer een code meegegeven: N= Normale letter groter en G= groot letter formaat. U kunt er ook voor kiezen om het letter formaat in de kolom Taalcode onder te brengen. Doordat de database standaard is voor zien van filters in alle kolommen, kunt u bv filteren op auteur of op soort boek. Als aan de taalcode het letterformaat is gekoppeld, kunt u filteren op taal en lettercode. Deze tabel is simpel weg met meer regels uit te breiden.

boekenlijst

NR	Titel	Auteur	Uitgever	Taal cod	Soort Boek	info 2	aantal in		aantal		rest
							voorraad	uitgeleend	voorraad2	voorraad2	
100N	Handboek Excel 2010	Wim de Groot	Van Duuren Media	NL	computer	Naslagwerk excel2010	1	0		1	
101N	Excel 2010, Leer jezelf SNEL...	Wim de Groot	Van Duuren Media	NL	computer	snelgids excel	1	0		1	
102N	Excel 2007, Leer jezelf SNEL...	Wim de Groot	Van Duuren Media	NL	computer	snelgids excel	1	1		0	
103G	Excel 2010 Senioren	Wim de Groot	Van Duuren Media	NL	computer	Duidelijke uitleg met plaatjes in grote letters	1	1		0	
104N	Database management en analyse	M. rosenkrantz	kluwer	NL	computer	Alles over tabellen maken met excel en uitleg draaitabellen	1	1		0	
105N	Bedrijfseconomie met excel	H.J. Ots	Pearson	NL	computer	schoolboek	1	0		1	
106G	Joomla open source CM	Marco Corro	Van Duuren Media	NL	Website	Website maken met Joomla	1	1		0	
107N	bedrijfsadministratie met excel	WJ Broerse	Wolters Noordhof	NL	Administratie	Boekhouding	1	0		1	
108N	Bedrijfseconomische vaardigheden	Voermans en teunsisen	Wolters Noordhof	NL	Administratie	schoolboek	1	0		1	
109N	Spreadsheet toepassingen	H J Ots	Stenfert Kroese	NL	computer	schoolboek	1	0		1	
110N	Elementaire economisch berekeningen	AF Mantel en GJS Reus	Wolters Noordhof	NL	Administratie	schoolboek	1	0		1	
111G	Investeren en financieren	W Koetzier en P Epe	Wolters Noordhof	NL	Administratie	beleggen en financieren	1	0		1	

er is ruimte voor:

- Uniek boek nummer
- Titel
- Auteur
- Uitgever
- Type of soort boek
- extra infp

voorraadbeheer:

Als U de kolom aantal in voorraad invult, krijgt U in de volgende kolom te zien hoeveel er uitgeleend zijn. De laatste kolom geeft de huidige voorraad weer.

In dit voorbeeld is gekozen om de bewoners van een zorgcentrum als klant (gebruiker van de uit te lenen boeken) in onderstaande klanten/bewoners lijst in te vullen Deze tabel kunt U simpel weg van meer regels voorzien

bewoners id	naam	man/vrouw	afdeling	voorkeur soort boek	info2	info 3
1001	Hove van Paul	dhr	B25	Romans	info2	info3
1002	Cadot Romain	dhr	B25	Romans	info2	info3
1003	Rébérez Dominic	dhr	B27	streekroman	info2	info3
1004	Fournier Mickaël	dhr	B25	computerboeken	info2	info3
1005	Geukens Tom	dhr	B25	Romans	info2	info3
1006	Podevyn Robin	dhr	B25	Romans	info2	info3
1007	Roosbroeck van Jan	dhr	B27	Romans	info2	info3
1008	Sterkens Ellen	mevr	B44	Romans	info2	info3
1009	Breucker de Wim	dhr	B25	Romans	info2	info3
1010	Boonen Lucas	dhr	B25	Romans	info2	info3
1011	Boelen Yves	dhr	B25	Romans	info2	info3
1012	Baeckelandt Timothy	dhr	B25	Romans	info2	info3
1013	Eynde van den David	dhr	B25	Romans	info2	info3

Er is ruimte voor

gebruikersnummer

Naam van de bewoner/klant

man of vrouw

kamer of afdelingsnummer

U kunt opgeven voor wat voor soort boeken de bewoner interesse heeft

2 regels voor extra info

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		20-jun-2017	1009		Breucker de Wim	dhr	B25	Romans
3		15					info2	info3
4								

Datum

Bovenaan de boekingslijst is een zoekscherm ingericht U vult het klantnummer in cel C2 en U krijgt alle info uit bovenstaande lijst

in cel B2 vindt U de huidige datum

in cel B3 geeft U het aantal dagen op waarmee gerekend moet worden om aan te geven dat de uitleen tijd verstreken is in het voorbeeld staat 15, maar daar bent U geheel vrij in de 1e cel wordt donker van kleur

Hoofdbestand. Boekingslijst

	A	B	C	D	E	F	G	H	O	P	Q	R	S	
1														
2		18-jun-2017	1009		Breucker de Wim	dhr	B25	Roman						
3		15					info2	info3			RETOUR			
4														
5		Datum UIT:										retour plaats een	Retour	rest
6		Kolom1	tijd	kl nr.	naam	boek id	titel	schrijver	X	datum ter	tijd terug	voorraad		
7		di-6-jun-17	11:13	1002	Cadot Romain	100N	Handboek Excel 2010	Wim de Groot	x	15-6-2017	15:55	1		
8		za-3-jun-17	14:03	1003	Rébérez Dominic	225N	Tegen de zon in kijken	Yalom Irvin D.	x	3-6-2017	15:19	0		
9		za-3-jun-17	14:03	1005	Geukens Tom	102N	Excel 2007, Leer jezelf SNEL...	Wim de Groot		3-6-2017	14:05	0		
10		za-3-jun-17	14:15	1006	Podevyn Robin	103G	Excel 2010 Senioren	Wim de Groot		3-6-2017	14:05	0		
11		za-3-jun-17	14:45	1001	Hove van Paul	264N	The Shiva Samhita	Mallinson James	x	4-6-2017	11:44	1		
12		za-3-jun-17	14:45	1002	Cadot Romain	229G	70's in Nijmegen	Timmermans Hans				0		
13		za-3-jun-17	14:45	1003	Rébérez Dominic	115N	Van Tulpenbol tot clickfonds	T. Loonen O priester	x	4-6-2017	11:52	0		
14		za-3-jun-17	14:45	1004	Fournier Mickaël	116G	Succesvol publiceren met WordPress	Rogier Mostert	x	4-6-2017	11:39	1		
15		za-3-jun-17	14:45	1001	Hove van Paul	225N	Tegen de zon in kijken	Yalom Irvin D.				0		
16		za-3-jun-17	14:45	1004	Fournier Mickaël	118N	computerbijbel voor windows 10	Menno Schoone	x	4-6-2017	11:52	1		
17		za-3-jun-17	14:45	1005	Geukens Tom	120N	Access 2007 step by step	Lambert,Dow en Preppernau				0		
18		za-3-jun-17	14:45	1006	Podevyn Robin	268N	De sleutel tot Zelf-Bevrijding	Beerlandt Christiane	x	7-6-2017	15:23	1		
19		wo-7-jun-17	15:21	1008	Sterkens Ellen	100N	Handboek Excel 2010	Wim de Groot	x	7-6-2017	15:23	1		

De boekingslijst is geheel automatisch U kunt maar 3 kolommen invullen:

Klant/bewoners nummer
Het nummer van het boek
een X bij retour ontvangst

Zodra U het klantnummer invuld wordt de uitgifte datum en tijd ingevuld

Zodra U het nummer van het boek heeft ingevuld wordt in de achterste kolom de voorraad bijgewerkt

Als van het boek de voorraad op 0 staat wordt de cel rood van kleur

Als de leen termijn langer is dan het aantal dagen dat U heeft opgegeven in cel B3 wordt de betreffende cel in kolom B rood van kleur

Op het moment dat een boek weer wordt ingeleverd plaatst U een X in kolom O de voorraad wordt weer bijgewerkt en de eventuele kleur accenten worden opgeheven.

RESERVERINGEN.

Kolom1	tijd	Boek id.	Titel	knt id	Naam	extra info
di-6-jun-17	20:24	205N	Zen-shiatsu	1012	Baeckelandt Timothy	
di-6-jun-17	20:24	209N	Zenboeddhisme	1014	Wellemans Nico	
di-6-jun-17	20:24	101N	Excel 2010, Leer jezelf SNEL...	1026	Heuser Francien	
di-6-jun-17	20:29	109N	Spreadsheet toepassingen	1001	Hove van Paul	
di-6-jun-17	20:29	115N	Van Tulpenbol tot clickfonds	1001	Hove van Paul	

Dit rekenmodel is tevens voorzien van een tabblad reserveringen
U geeft klant/bewoners nummer op en het nummer van het boek

Datum en reserveringstijd wordt automatisch voor U berekend

Als een boek van dereserveringslijst wordt afgehaald moet U boeknummer en klantnummer leegmaken

Op datum en tijd volgorde kunt U iedere reservering terug vinden in het overzicht reserveringen

Bijwerken van dit overzicht: Control Shift H					
Overzicht reserveringen					
Boek nr	Titel van het te reserveren boek	reserv dat	tijd	k	Naam
101N	Excel 2010, Leer jezelf SNEL...	6-6-2017	20:24:40	1026	Heuser Francien
106G	Joomla open source CM	18-6-2017	10:06:40	1025	Jacobs Dorien
108N	Bedrijfseconomische vaardigheden	6-6-2017	20:26:58	1001	Hove van Paul
		7-6-2017	12:29:08	1003	Rébérez Dominic
			12:29:14	1024	Ansems Wouter
109N	Spreadsheet toepassingen	6-6-2017	20:29:22	1001	Hove van Paul
110N	Elementaire economisch berekeningen	6-6-2017	20:27:06	1001	Hove van Paul
112N	basisboek Bedrijfseconomie	6-6-2017	20:27:11	1001	Hove van Paul
115N	Van Tulpenbol tot clickfonds	6-6-2017	20:29:58	1001	Hove van Paul
118N	computerbijbel voor windows 10	6-6-2017	20:31:48	1022	Vanzeir Liesbeth
119N	Access 2007 Megahandboek	6-6-2017	20:33:03	1008	Sterkens Ellen
205N	Zen-shiatsu	6-6-2017	20:24:18	1012	Baeckelandt Timothy
209N	Zenboeddhisme	6-6-2017	20:24:32	1014	Wellemans Nico
217N	Zo bidt de mensheid	6-6-2017	20:32:02	1023	Goddeeris Martine
221N	Weg met alle regels	6-6-2017	20:25:29	1008	Sterkens Ellen
252N	Glimo van de hemel	6-6-2017	21:16:13	1003	Rébérez Dominic

bij boek 108N ziet U de datum en tijd volgorde

Na toevoegingen in het hoofdbestand dient U deze draaitabel bij te werken

dat doet U met een toetsen bordcommando

Control Shift H

Als extra stukje service kunt U voor Uw klanten nazien welke boeken ze al hebben gelezen

dmv onderstaande draaitabel krijgt U op volgorde van het klant/bewoner nummer een lijst van alle boeken die volgens de boekingslijst zijn uitgeleend.

Mocht het historisch overzicht erg groot worden, dan kun U ook nog op naam filteren

	A	B	C
1	Bijwerken van dit overzicht: Control Shift H		
2	HISTORISCH OVERZICHT		
3	bew. Nr	naam vd bewoner	gelezen boeken
4	1001	Hove van Paul	Tegen de zon in kijken
5			The Shiva Samhita
6	1002	Cadot Romain	Handboek Excel 2010
7			Succesvol publiceren met WordPress
8			70's in Nijmegen
9	1003	Rébérez Dominic	Database management en analyse
10			Van Tulpenbol tot clickfonds
11			Tegen de zon in kijken
12	1004	Fournier Mickaël	computerbijbel voor windows 10
13			Joomla open source CM
14			Succesvol publiceren met WordPress
15	1005	Geukens Tom	Access 2007 Megahandboek
16			Access 2007 step by step
17			Excel 2007, Leer jezelf SNEL...
18	1006	Podevyn Robin	Excel 2010 Senioren
19			De sleutel tot Zelf-Bevrijding
20	1008	Sterkens Ellen	Handboek Excel 2010
21	1020	Dubrecq Evelyne	Excel 2010, Leer jezelf SNEL...
22	1022	Vanzeir Liesbeth	Van Tulpenbol tot clickfonds
23			